**Приложение 4**

к Правилам осуществления депозитарной и иной деятельности в отношении муниципальных облигаций

*(Данное приложение включено решением Совета директоров   
Центрального депозитария от 31 мая 2018 года и изменено решением Совета директоров Центрального депозитария от 30 ноября 2018 года)*.

**Приказ**

**на регистрацию досрочного погашения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому | АО "Центральный депозитарий ценных бумаг | | | | | | | | | | | | | | | |
| От |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование депонента) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи приказа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДД | |  | ММ | |  | ГГГГ | | | |  |  |  |  |  |  |
| Дата расчета приказа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДД | |  | ММ | |  | ГГГГ | | | |  |  |  |  |  |  |
| Номер приказа |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер субсчета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 1. Сведения о ценных бумагах местного исполнительного органа – предметах досрочного погашения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эмитент ценных бумаг |  | | | | | | | | | | | | |
| Вид ценных бумаг |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| ISIN ценных бумаг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Основные параметры досрочного погашения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество (штук) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 3. Реквизиты документа – основания для подачи приказа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи документа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДД | |  | ММ | |  | ГГГГ | | | |  |  |  |  |  |  |
| Номер документа |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 4. Информация о соответствии операции законодательству Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| Применимый акт |  |
|  |  |
|  | Форма, заголовок, место и дата принятия, регистрационный номер нормативного правового акта, соблюдение требований которого необходимо для регистрации операции |
| Подтверждение |  |
|  |  |
|  | Название, дата выдачи и номер документа, подтверждающего соблюдение указанных требований |

Должность [подпись] Фамилия, инициалы

Должность [подпись] Фамилия, инициалы

М.П. (если это предусмотрено карточкой с образцами подписей и оттиска печати депонента).